

СОГЛАСОВАНО:
председатель ППО
Рибичкая Е.С.
протокол заседания ППО
№ 1 «В» января 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МБДОУ
Детский сад № 35
Попова Н.Н.
Приказ № 15
от 21 января 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании коллектива Учреждения
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад № 35 «Колокольчик»

ПРИНЯТО:
на Общем собрании коллектива Учреждения
протокол № 3
от «13» января 20__ г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 35 «Колокольчик» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Общее собрание коллектива Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 35 «Колокольчик»

1.3. Общее собрание коллектива Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание коллектива Учреждения возглавляется председателем Общего собрания коллектива Учреждения.

1.5. Решения Общего собрания коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания коллектива Учреждения

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность. Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания

3.1: Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает, рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает, рекомендует к утверждению проекту годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения;

-определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении "средств из фонда оплаты труда»;

-определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты заведующего о работе, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

-знакомится с итоговыми документами по проверке, государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе; -при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания коллектива Учреждения

4.1. Общее собрание имеет право:

-участвовать в управлении Учреждением;

-входить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания коллектива Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием коллектива Учреждения

5.1. В состав Общего собрания коллектива Учреждения входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания коллектива Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом со

вещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания коллектива Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания коллектива Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания коллектива Учреждения;
- информирует членов коллектива Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание коллектива Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания коллектива Учреждения принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания коллектива Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание коллектива Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания коллектива Учреждения

Общее собрание коллектива Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания коллектива Учреждения

8.1. Заседания Общего собрания коллектива Учреждения оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствие) членов;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива Учреждения.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Общего собрания коллектива Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива Учреждения хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).